

19.30-19.35

Welkom

- Vaststellen agenda Allen
- Vaststellen vorige notulen
- Wie notuleert er deze vergadering

Gerrie/Mathieu

- Mededelingen:
 - Geen mail meer op de vacature, Simone Schouw is unaniem voor gestemd om haar aan te laten sluiten bij de MR.
 - Afscheid MR-lid: de afgelopen jaren hebben leden van de MR uit de personeelsgeleding een afscheidsattentie gekregen. Vanuit directie wordt vreemd gevonden omdat dit gewoon een taak van de taakuren is. Personeelsgeleding kan zich hier helemaal in vinden. De attentie wordt vanaf nu alleen voor leden van de oudergeleding gegeven.
 - Het voorstel vanuit oudergeleding is om wellicht te kijken naar de waardering richting ouders van bijvoorbeeld MR, OR etc.
 - Wat vinden we bijvoorbeeld van een ouder bedankmiddag, elke ouder (minimaal 2x geholpen) uitnodigen, iets van een medaille maken en een uurtje op school...even in het zonnetje zetten.

19.35-20.30

Bespreken

- Stand van zaken GMR
Laatste notulen GMR is van maart 2024, geen nieuwe info beschikbaar.
Notulen van GMR lopen nog niet gestroomlijnd, de verwachting is dat dit binnen enkele weken gedeeld wordt. De vraag over de financiën werd niet begrepen en moet opnieuw ingediend worden?
- Document MR Werkplan 2024/2025 tot zover doornemen. Medezeggenschapsreglement moet nog aangeleverd worden door de GMR. Status van Paul MBT het huisreglement (bijlage E)
Is goedgekeurd en is ondertekend door MR en directie
 - Ideeën vanuit MR wat hiermee te doen of laten staan tot wanneer nodig.
 - Cursussen MR academie schema: 3 stuks deze keer!
Omvang en samenstelling reglementen begroting
 - Financieel jaarverslag van de ouderraad**Mathieu heeft contact gehad met OR Toereppel, die zijn ermee bezig. Paul heeft SL gehoord. Er is nog 20% aan wanbetalers. Is dus onderweg. In hoeverre betreft dit Poolse ouders en kan dit nog verholpen worden? Nieuwe leerlingen gaan naar rato ook meebetalen, is dit al in werking gezet?**
 - Nieuwsbrief info checkenKomende nieuwsbrief mag aangevuld worden met het bericht dat Simone Schouw vanaf nu ook lid is van de MR.
 - Pestprotocol bespreken
[Pestprotocol Het Mozaïek.docx](#)

Vertrouwenspersoon nog een keer bekend maken. Naam opnemen in protocol.

Is het slim/handig om een pest coördinator aan te stellen?
Om directie te ontlasten, maar ook om er eerder en sneller bij te kunnen zijn. Dus een extra functie om hier bovenop te zetten.

- Methode wereldoriëntatie

Dit wordt komend jaar uitgezocht, heeft meer tijd nodig om te onderzoeken wat passend en werkzaam is voor onze school.

X

MR → directie

- Schoolgids 2024/2025 [240610 schoolgids.docx](#)
Herfstvakantie is geweest, wat is de status?
In de link de schoolgids (kan iedereen die openen of hebben jullie een bijlage nodig?) Gids is klaar, Mathieu gaat het online zetten en Kim doet bericht naar ouders dat het daar te vinden is.
- Beleid pauze snacks, lunch...
Bij intake gesprekken zeggen we altijd dat we schoolfruit hebben (woe/do/vrij) en dat we op de andere dagen ook fruit de voorkeur geven maar een koekje (zoals een liga) niet verboden is. Er mag geen snoep meegenomen worden als lunch. Dat wordt ook in de groepen verteld.
Kim zet een bericht in de nieuwsbrief als reminder voor ouders en collega's.
- Ouderbijdrage al gestuurd? Clubcollect is gestopt, was heel duur en overgegaan op Wis. Die wordt ook gebruikt op De RSG. Voordat dit in werking gaat is er behoorlijk wat tijd overgegaan. Het inregelen bij Wis duurt nu nog twee weken. Nu eruit sturen wordt te duur voor deze maanden voor de ouders, wordt doorgezet naar februari.
- Jaarverslag presenteren aan directie.
[Jaarverslag 2023-2024 MR het Mozaïek.docx](#)

Directie → MR

- Inzicht jaarbegroting.
We hebben onze eigen begroting vanuit Kopwerk nog niet gekregen. We zouden rapportages moeten krijgen maar het hele financiële stukje is prioriteit nummer 1 om bij Kopwerk op te pakken. Binnenkort komt er een "live" document per school waar je per dag in kunt zien wat je al uitgegeven hebt en wat je nog te besteden hebt.
- In het werkplan staat nu dat we het schoolreglement opvragen i.v.m. eventuele wijzigingen
Kim vraagt Aaldert Govert of hij hier iets van weet.
- Hoofdlijnen meerjarig financieel beleid
2024: alleen nog Toereppel lerarenkamer, maar wordt nu meegenomen met aanpassing aula, Kopwerk moet hier ook in gaan investeren. kantoor en keuken SL, gym kleutermateriaal, 80 chromebooks , 8 ipads voor kleutergroepen,
- Integraal strategisch huisvestingsplan bespreken
Aaldert (regiodirecteur) en Esther zijn bij de raadsvergadering geweest. Verslag daarvan heb ik bijgevoegd. Dat is de informatie die we tot nu toe hebben.
[Verslag raadsvergadering huisvesting.docx](#)

-
- In de formatie is 4^e kleutergroep al meegenomen in de begroting. Start met een nieuwe groep 2. Dit gaat in januari starten in de Unit. Einde schooljaar wordt er opnieuw gekeken naar de ontwikkeling van alle kleuters hoe de samenstelling voor het volgende schooljaar samengesteld gaat worden.
 - In groep 7 loopt het wat lastig. Twee nieuwe leerkrachten die moeten opstarten met alle regels en nieuwe dingen die erbij komen. Hier wordt gekeken of dit goed gaat lukken of dat er wat veranderd moet worden.
 - Formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 okt.
Deze teldatum geldt niet meer, dat is nu 1 februari. Pas dan kunnen we iets zeggen over de formatie van volgend jaar. Die zal overigens niet veel verschillen want de prognose is dat we ongeveer hetzelfde aantal leerlingen houden. Wij gaan in januari wel met een formatieplaatje beginnen, maar dat kan pas precies gemaakt worden met de kloppende getallen in februari.

21.00-21.10

Rondvraag en afsluiting

Allen

Volgende data

Punten:
Zie MR werkplan 2024-2025
